**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30 января 2024 г. г. Георгиевск № 234

Об утверждении Положения

о комитете по муниципальным

закупкам администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 04 октября 2023 г. № 187-20 «Об утверждении структуры администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», на основании части 5 статьи 48 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по муниципальным закупкам администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 12 февраля 2020 г. № 391 «Об утверждении Положения о комитете по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 04 июня 2021 г. № 1756 «О внесении изменений в Положение о комитете по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённое постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 февраля 2020 г. № 391 «Об утверждении Положения о комитете по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 29 декабря 2021 г. № 4203 «О внесении изменений в Положение о комитете по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённое постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 февраля 2020 г. № 391».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 30 января 2024 г. № 234

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по муниципальным закупкам администрации

Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Комитет по муниципальным закупкам администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – комитет) является структурным подразделением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация ГМО СК, ГМО СК соответственно), не обладающим правами юридического лица и обеспечивающим выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами ГМО СК, а также настоящим Положением.

3. Комитет непосредственно подчиняется в своей деятель­ности Главе ГМО СК.

II. Основные задачи

4. Основными задачами комитета являются:

1) осуществление полномочий уполномоченного органа ГМО СК на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков ГМО СК (под заказчиками ГМО СК в настоящем Положении понимаются исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления ГМО СК, его структурные подразделения, обладающие правами юридического лица, а также подведомственные им муниципальные казённые учреждения ГМО СК, действующие от имени ГМО СК, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени ГМО СК, муниципальные бюджетные учреждения ГМО СК, осуществляющие закупки за счёт субсидий, предоставленных из бюджета ГМО СК, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), муниципальные унитарные предприятия ГМО СК в случаях, определённых Федеральным законом, за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также иных случаев, когда муниципальными правовыми актами ГМО СК определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отнесено к компетенции заказчиков);

2) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ГМО СК, заказчиком которых выступает администрация ГМО СК;

3) координация деятельности заказчиков ГМО СК по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

4) осуществление общего методического руководства формирования, осуществления и исполнения закупок товаров, работ, услуг;

5) совершенствование деятельности заказчиков ГМО СК в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг.

5. На комитет могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами ГМО СК.

III. Функции

6. Комитет, в соответствии с возложенными на него задачами, в пределах своей компетенции, осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает:

а) методические материалы, рекомендации в установленной сфере деятельности;

б) примерные формы документов, необходимых для закупки, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ГМО СК, заказчиком которых выступает администрация ГМО СК, в пределах полномочий, предоставленных комитету, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) в пределах своей компетенции гражданско-правовые договоры, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заказчиком которых выступает администрация ГМО СК;

д) муниципальные правовые акты ГМО СК о создании комиссий по осуществлению закупок, определяющие их состав, порядок работы, о назначении председателей таких комиссий в соответствии с требованиями Федерального закона;

е) муниципальные правовые акты ГМО СК о контрактной службе администрации ГМО СК;

ж) иные муниципальные правовые акты ГМО СК в установленной сфере деятельности по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

з) предложения по оптимизации системы управления закупками и повышения её эффективности;

2) осуществляет:

а) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков ГМО СК в случаях, когда муниципальными правовыми актами ГМО СК определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отнесено к компетенции комитета;

б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ГМО СК в случаях, когда муниципальными правовыми актами ГМО СК определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отнесено к компетенции комитета;

в) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ГМО СК, заказчиком которых выступает администрация ГМО СК;

г) методологическое сопровождение деятельности заказчиков ГМО СК;

д) формирование с использованием единой информационной системы в сфере закупок и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в случаях, когда муниципальными правовыми актами ГМО СК определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отнесено к компетенции комитета;

е) размещение документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ГМО СК, заказчиком которых выступает администрация ГМО СК, в пределах полномочий, предоставленных комитету;

ж) приём и регистрацию заявок на участие в закупках в случаях, когда приём и регистрация заявок предусмотрены Федеральным законом;

з) обеспечение проверки соответствия участников осуществления закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

и) возвращение заявок на участие в закупках, поданных после истечения срока, установленного для их подачи, в случаях, когда возвращение заявок на участие в закупках предусмотрено Федеральным законом;

к) организацию контроля за надлежащим обеспечением участниками закупок заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) представление в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в объёме, отнесённом к установленной сфере деятельности комитета;

м) подготовку аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности комитета;

н) мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности;

о) мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

п) своевременную подготовку муниципальных правовых актов ГМО СК в целях надлежащего правого регулирования;

р) в пределах своей компетенции меры по профилактике правонарушений, мероприятия по противодействию коррупции в деятельности комитета;

с) иные функции в установленной сфере деятельности по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

3) обеспечивает:

а) работу комиссий по осуществлению закупок;

б) конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в закупках;

в) в пределах своей компетенции реализацию полномочий заказчика при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ГМО СК, заказчиком которых выступает администрация ГМО СК;

г) в пределах своей компетенции реализацию полномочий, предусмотренных положением (регламентом) о контрактной службе администрации ГМО СК;

д) в пределах своей компетенции осуществление ведомственного контроля, предусмотренного Федеральным законом, путём проведения плановых и внеплановых проверок в отношении подведомственных администрации ГМО СК заказчиков;

е) в соответствии с действующим законодательством комплектование, учёт, использование и передачу на хранение архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета, в том числе при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков ГМО СК, при проведении совместных конкурсов или аукционов, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ГМО СК, заказчиком которых выступает администрация ГМО СК;

ж) в пределах своей компетенции доступ к информации о деятельности комитета путём её размещения и обновления на официальном сайте ГМО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

4) создаёт:

а) в пределах своей компетенции равные условия для обеспечения конкуренции между участниками закупок;

б) в пределах своей компетенции условия по оптимизации и снижению бюджетных расходов, повышению эффективности, результативности использования бюджетных средств ГМО СК при осуществлении закупок;

5) направляет:

а) оператору электронной площадки, оператору специализированной электронной площадки для размещения на электронной площадке, специализированной электронной площадке информацию, связанную с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) приглашения принять участие в закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом, и способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами таких закупок, когда направление приглашения принять участие предусмотрено Федеральным законом;

6) организует:

а) в случае необходимости, на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд ГМО СК;

б) совещания, заседания рабочих групп и комиссий, семинары, конференции и круглые столы, другие мероприятия по вопросам, отнесённым к компетенции комитета;

7) принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц комитета, занятых в сфере закупок, в том числе путём повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) рассматривает обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

9) представляет в установленном порядке заинтересованным лицам документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке и такая документация представляется заинтересованным лицам), а также даёт разъяснения положений такой документации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом;

10) даёт разъяснения в установленном порядке юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности комитета, в том числе по вопросам, касающимся результатов закупок, в соответствии с требованиями Федерального закона;

11) координирует деятельности заказчиков ГМО СК;

12) участвует в подготовке и разработке проектов муниципальных правовых актов ГМО СК, согласовывает их в установленном порядке в пределах компетенции комитета;

13) выполняет отдельные поручения Главы ГМО СК по вопросам, отнесённым к компетенции комитета.

IV. Права комитета

7. Комитет для выполнения своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, предприятий, предпринимателей, общественных объединений информацию и материалы, необходимые для исполнения своих полномочий;

2) представлять по поручению Главы ГМО СК интересы администрации ГМО СК на уровне органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления ГМО СК, по вопросам, отнесённым к компетенции комитета;

3) вносить в установленном порядке предложения о рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции комитета, на заседаниях и планерных совещаниях администрации ГМО СК;

4) знакомиться с документами, касающимися деятельности комитета, получать устные и письменные объяснения;

5) проводить совещания для рассмотрения вопросов, касающихся деятельности комитета, с привлечением руководителей предприятий и организаций, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, расположенных на территории ГМО СК, представителей территориальных органов федеральной исполнительной власти, предпринимателей и должностных лиц органов местного самоуправления ГМО СК;

6) разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов ГМО СК, контролировать исполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

7) реализовывать в установленном порядке права органа ведомствен-ного контроля при осуществление ведомственного контроля, предусмотрен-ного Федеральным законом, в отношении подведомственных администрации ГМО СК заказчиков;

8) инициировать создание рабочих групп, комиссий по вопросам, отнесённым к компетенции комитета, с привлечением представителей структурных подразделений администрации ГМО СК, а также иных организаций и учреждений (по согласованию с ними);

9) организовывать работу временных и постоянно действующих комиссий, занимающихся вопросами, находящимися в сфере деятельности комитета;

10) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация деятельности

8. Комитет возглавляет председатель комитета по муниципальным закупкам администрации ГМО СК (далее – председатель комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой ГМО СК.

9. Работники комитета назначаются на должности и освобождаются от должностей на основании распоряжения администрации ГМО СК.

10. Должностные инструкции работников комитета утверждаются Главой ГМО СК.

11. Председатель комитета:

1) организует работу и руководит деятельностью комитета, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций с учётом прав, предоставленных ему настоящим Положением;

2) в пределах предоставленных ему полномочий определяет приори-теты и стратегические направления работы комитета, пути достижения поставленных целей;

3) участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых Главой ГМО СК, администрацией ГМО СК, заместителями главы администрации ГМО СК;

4) участвует в заседаниях Думы ГМО СК и её постоянных комиссий при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комитета;

5) вносит предложения по улучшению условий оплаты труда работников комитета, поощрению и наложению на них взысканий, о переводе на иную должность и освобождении от должности работников комитета;

6) представляет отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим комитета должностных обязанностей за аттестационный период, сведения о выполненных муниципальным служащим комитета поручениях и подготовленных им проектах документов;

7) обеспечивает соблюдение работниками комитета служебной дисциплины, должностных инструкций и требований, установленных регламентирующими документами;

8) организует работу по оказанию консультационной, методической и практической помощи в вопросах, отнесённых к компетенции комитета;

9) распределяет функциональные обязанности между работниками комитета, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение Главе ГМО СК их должностные инструкции;

10) назначает (путём визирования соответствующих документов) из числа работников комитета ответственных за:

а) осуществление конкретной закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта, в соответствии с распределением полномочий и функциональных обязанностей контрактной службы между работниками администрации ГМО СК, утверждённым Положением (регламентом) о контрактной службе администрации ГМО СК;

б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков ГМО СК в случаях, когда муниципальными правовыми актами ГМО СК определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отнесено к компетенции комитета;

в) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ГМО СК в случаях, когда муниципальными правовыми актами ГМО СК определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отнесено к компетенции комитета;

11) осуществляет контроль за выполнением комитетом поручений Главы ГМО СК;

12) визирует проекты муниципальных правовых актов ГМО СК по вопросам, отнесённым к компетенции комитета;

13) представляет комитет во взаимоотношениях со структурными подразделениями администрации ГМО СК, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями ГМО СК;

14) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и возложенными задачами.

12. В случае отсутствия председателя комитета исполнение его обязан-ностей возлагается на сотрудника комитета распоряжением администрации ГМО СК.

VI. Ответственность

13. Председатель комитета несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на комитет задач и функций, за соответствие действующему законодательству визируемых им проектов муниципальных правовых актов ГМО СК и иных документов правового характера.

14. Каждый работник комитета несёт персональную ответственность за выполнение задач и функциональных обязанностей, возложенных на него лично, в том числе, при назначении в установленном порядке ответственным за:

1) осуществление конкретной закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта, в соответствии с распределением полномочий и функциональных обязанностей контрактной службы между работниками администрации ГМО СК, утверждённым Положением (регламентом) о контрактной службе администрации ГМО СК;

2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков ГМО СК в случаях, когда муниципальными правовыми актами ГМО СК определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отнесено к компетенции комитета;

3) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ГМО СК в случаях, когда муниципальными правовыми актами ГМО СК определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отнесено к компетенции комитета.

VII. Взаимодействие

15. Комитет взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями ГМО СК, с иными организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

\_\_\_\_